

**T A
Č R**

**Dynamický nákupní systém pro služby
spojené s odborným rozvojem
zaměstnanců**

D: FACILITACE A PODPORA ŘÍZENÍ ZMĚN

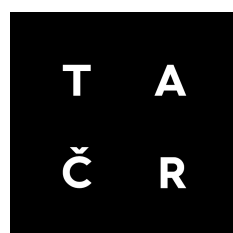
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK DO DNSTENDR



DNSTENDR Č. 1: TŘÍFÁZOVÁ PODPORA ORGANIZAČNÍ ZMĚNY

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK: 6. LEDNA 2026 DO 10:00 HOD.

HODNOTA: 900.000 Kč bez DPH



č.j: TACR/1958-1/2025

Centrální zadavatel:	ČR – Technologická agentura České republiky
Sídlo:	Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6
IČO:	720 50 365
Zastoupený:	Martinem Bunčekom, ředitelem Kanceláře TA ČR
Odpovědná osoba:	Jakub Požárek, jakub.pozarek@tacr.cz

Příjemce plnění a odpovědný zadavatel

Subjekt veřejné správy:	ČR – Technologická agentura České republiky
Sídlo:	Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6
IČO:	720 50 365
Zastoupený:	Martinem Bunčekom, ředitelem Kanceláře TA ČR
Odpovědná osoba:	Jakub Požárek, jakub.pozarek@tacr.cz

Tato výzva obsahuje tři sekce reflektující pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti

- A) Definice provozní potřeby zadavatele a rámcový návrh řešení
- B) Ověření realizovatelnosti a analýza tržního prostředí
- C) Konsolidace záměru v očekávané parametry plnění a vymezení předmětu veřejné zakázky

SEKCE A) Definice provozní potřeby zadavatele a rámcový návrh řešení

Zadavatel musí dle požadavků nového zákona č. 328/2025 Sb. projít adaptací na ústřední správním úřad v oblasti poskytování účelové podpory aplikovaného výzkumu, inovací a transferu znalostí. V té souvislosti je vyžadována organizační změna, se kterou by měl asistovat vybraný dodavatel. Pomoc by byla zaměřena na podporu managementu - facilitace diskuze užšího managementu o organizační změně a podpora při komunikaci dovnitř kanceláře

(jako stávajícího zaměstnavatele). Z pohledu provedení jsou předběžně uvažovány následující požadavky:

- 1 konzultant i, který se bude pravidelně účastnit týdenních porad managementu. Měl by to být odborník, který:
 - již má zkušenost s asistováním organizaci o velikosti 150 - 200 lidí s organizační změnou;
 - dokáže pracovat intenzivně, tj. v alokaci několika hodin týdně po dobu minimálně čtyř měsíců;
 - má zkušenost s komunikací změny a koučinkem managementu v období transformace.
- Zadavatel požaduje připravit časový a věcný plán pro přípravu a komunikaci organizační změny v období leden - duben a to včetně definice klíčových milníků. Konec dubna zároveň představuje nejzazší termín pro představení návrhu celé organizaci.
- Zadavatel předpokládá, že návrh řešení bude obsahovat také stanovení počtu osob zapojených do procesu a popis jejich role v jednotlivých fázích. Zvažujeme více variant postupu – například nejintenzivnější a méně intenzivní model spolupráce – a požadujeme také zhodnocení souvisejících rizik.

SEKCE B) Ověření realizovatelnosti a analýza tržního prostředí

Zadavatel dne 2. 11. 2025 od 10:30 do 12:00 uspořádal [předběžnou tržní konzultaci](#) s potencionálními dodavateli. Konzultace se uskutečnila za účasti 4 subjektů. Z jednání vyplynulo, že zamýšlený cíl zadavatele je dosažitelný. Za klíčový požadavek bylo označeno zachování funkčnosti úřadu a stávající firemní kultury; formální naplnění požadavků zákona je vnímáno jako sekundární cíl, kterému se úřad musí přizpůsobit. Zadavatel klade důraz na maximální transparentnost vůči zaměstnancům. Zúčastnění se shodli, že účelnost a hospodárnost bude naplněna skrze níže uvedené principy plnění:

- **Vstupní analýza:** Je doporučeno provést analýzu dopadů – zmapovat stávající fungování a identifikovat, do jaké míry bude ovlivněno služebním zákonem. Cílem je vytvořit sadu rizik a navrhnout řešení pro maximální zachování stávající kultury.
- **Formy zapojení:** Osvědčují se workshopové a diagnostické formáty, „face-to-face“ facilitace a zřízení pracovních skupin napříč týmy (ideálně s vedoucím skupiny, který má odpovědnost za fungování).
- **Komunikace:** Klíčová je práce s emocemi zaměstnanců a správné dávkování informací podle fáze změny. Komunikace by měla probíhat osobně, za účasti třetí strany (dodavatele), a měla by prezentovat nejen dopady, ale i pozitiva.
- **Výzvy:** Je nutné podpořit komunikaci zaměstnanců přímo s vedením, aby nedocházelo k šíření informací pouze mezi sebou na základě domněnek a neúplných informací.

Na základě výše uvedeného zadavatel rozhodl, že jeho provozní potřebu v kontextu záměru naplní následující parametry veřejné zakázky:

SEKCE C) Konsolidace záměru v očekávané parametry plnění veřejné zakázky

C1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou konzultační služby poskytované za účelem provedení efektivní organizační změny spojené s přípravou na transformaci zadavatele dle Zákona č. 234/2014 Sb. účinného od 1.1.2015, resp. Zákona č. 328/2025 Sb. účinného od 1.1.2027.

C2. Cena

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této dílčí veřejné zakázky ve výši 900 000 Kč bez DPH. Tato částka současně představuje nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou cenu za veškeré plnění poskytované dodavatelem na základě smlouvy uzavřené k této dílčí veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota je členěna takto:

Etapa I. (obligatorní): maximálně 450 000 Kč bez DPH.

Etapa III. (opční): maximálně 450 000 Kč bez DPH.

Etapa III. je realizována výhradně v případě uplatnění opce dle čl. C9 odst. 2 této Výzvy; zadavatel není povinen opci využít ani vyčerpat její maximální hodnotu. (Uvedený finanční limit etapy III. není předmětem hodnocení nabídek; hodnocena je nabídnutá hodinová sazba pro etapu III. podle pravidel hodnocení.)

C3. Doba plnění, délka závazku (harmonogram)

Pro plnění zadavatel požaduje dodržet následující harmonogram. Jednotlivé etapy na sebe navazují a mohou se částečně překrývat; konkrétní termíny dílčích plnění budou upřesňovány zadavatelem v průběhu realizace zakázky.

I. etapa (leden - duben 2026), obligatorní

I. etapa představuje analytickou a konzultační činnost spočívající v podpoře vedení zadavatele při přípravě organizační změny, při nastavení komunikační strategie a při zvládání dopadů transformace. Klíčovým aspektem je úzká součinnost zadavatele a dodavatele při plnění nabídnutého řešení.

II. etapa (cca duben - září 2026), externí

II. etapa představuje externí proces schvalování navržené organizační změny a souladnosti organizační struktury (systemizace), včetně posouzení finančních dopadů, k němuž je nutná součinnost spolupracujících subjektů veřejné správy. Průběh této etapy nemůže zadavatel plně ovlivnit. Zadavatel očekává, že tato etapa neskončí později než v září 2026.

III. etapa (květen - prosinec 2026), opční

III. etapa představuje samotnou realizaci navržených opatření ve vazbě na vybrané řešení dodavatele a na výsledek II. etapy, zejména konkrétní podobu opatření, která bude zadavatel povinen zpracovat. Tato etapa zahrnuje doprovodné činnosti (např. facilitace, workshopy, finalizace komunikační strategie apod.). Zadavatel vyzve dodavatele k dílčím plněním s ohledem na účelnost, a to buď průběžně v rámci II. etapy, nebo iterativně v rámci III. etapy po dosažení účelu II. etapy.

C4. Věcné vymezení plnění v návaznosti na harmonogram (a možný příklad)

V příloze č. 1 zadavatel určuje požadovaný předpokládaný rozsah plnění v hodinách a věcné zaměření plnění v jednotlivých etapách. Pro správné pochopení účelnosti a efektivity plnění a v souladu s povinností jednání s péčí řádného hospodáře zadavatel rámcově uvádí následující vymezení činností v jednotlivých etapách.

Etapa I.: V rámci této etapy bude činnost dodavatele spočívat zejména v účasti na poradách sekčních ředitelů v rozsahu max. 4 hodin týdně osobně a návrhu mechanismů a metod pro další opatření uvedená v příloze č. 1 (např. nastavení komunikační strategie, návrh opatření k podpoře organizační změny apod.). Etapa I. je zakončena návrhem organizační změny / systemizace, která bude připravena zadavatelem za účinné metodické a konzultační podpory dodavatele včetně řešení jejích dopadů. Tyto činnosti jsou součástí nabídnutého řešení a jsou hrazeny podle nabídnuté hodinové sazby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

Etapa II.: V rámci této etapy bude zadavatel konzultovat návrh organizační změny (systemizace) s dotčenými subjekty veřejné správy. Harmonogram a způsob těchto konzultací může mít formálně různý obsah (např. jednání, rozhodnutí jiného subjektu veřejné správy apod.) a jejich průběh nemůže zadavatel plně ovlivnit. V etapě II. není sjednáno samostatné plnění dodavatele. Pokud se v průběhu etapy II. ukáže potřeba doplňujících konzultací, vysvětlení nebo podpory navazující na výstupy etapy I., může zadavatel tyto dílčí aktivity objednat v rámci uplatněné opce (etapa III.) postupem dle čl. C9 této Výzvy. Rozsah a načasování etapy II. je odvislé od skutečného průběhu externího schvalovacího procesu.

Etapa III.: V návaznosti na výsledek etapy II. přistoupí zadavatel (nejpozději v září 2026) k rozhodnutí, zda je s ohledem na rozsah, způsob a charakter výsledků této etapy účelné využít nabídnuté služby v rámci III. etapy. V případě, že se zadavatel rozhodne služby III. etapy využít, budou tyto služby: čerpány v nabídnuté hodinové sazbě, poskytovány věcně v rozsahu nabídnutého řešení, zejména z portfolia aktivit uvedeného v nabídce dodavatele pro III. etapu. Rozsah plnění v III. etapě může být čerpán až do výše předpokládané hodnoty etapy III, která je

v rámci této dílčí veřejné zakázky rámcově stanovena zadavatelem a není předmětem hodnocení nabídek. **Portfolio aktivit pro etapu III.:** Dodavatel je povinen v nabídce navrhnout alespoň jednu aktivitu v rámci portfolia aktivit pro etapu III., která se jeví jako účelné k podpoře realizace opatření vzniklých na základě výstupů etapy I. a výsledků etapy II. Od struktury, odborné náročnosti a rozsahu tohoto portfolia se bude odvíjet nabídnutá hodinová sazba. Zároveň bude portfolio tvořit věcně vymezený rámec, z něhož bude zadavatel v průběhu nebo po ukončení II. etapy vybírat konkrétní dílčí aktivity, k jejichž plnění dodavatele vyzve. K plnění dílčích aktivit zadavatel vyzve dodavatele s ohledem na celkovou účelnost aktivit ve vztahu k realizaci organizační změny (systemizace). Portfoliem se rozumí zejména skupina aktivit, jako jsou např.: workshopy s vybranými zaměstnanci či útvary, úprava a rozpracování komunikačního plánu, facilitace interních jednání, podpůrné konzultační aktivity při zavádění nového uspořádání a další aktivity dle návrhu řešení dodavatele.

C5. Lhůta pro podání nabídek a další termíny

Nabídku mohou podat pouze **dodavatelé zařazení do kategorie D** (Facilitace a podpora řízení změn) tohoto DNS v souladu s § 141 odst. 1 ZZVZ. Nezařazení dodavatelé mohou v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ podat žádost o účast po celou dobu trvání DNS a v případě zařazení budou automaticky oslofováni k podání nabídek do dalších DNStendrů v budoucnu vyhlášených v této kategorii DNS.

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil do **6. 1. 2026 do 10:00 hod.**

Předpokládané zahájení plnění k 12. 1. 2026.

SAVE THE DATE: Dne **15. 01. 2026 od 12:00 - 15:00** hod. proběhne **iniciační schůzka** formou porady vedení tematicky zaměřené na přípravu přechodu agentury do působnosti služebního zákona.

C.6 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A STRUKTURA NABÍDKY

- **Nabídky** včetně všech požadovaných dokumentů budou zadavateli předloženy do konce lhůty pro podávání nabídek **prostřednictvím Národního elektronického nástroje** (dále jen „**NEN**“), prostřednictvím kterého budou přijímány nabídky k této veřejné zakázce. Nabídka bude zašifrována veřejným klíčem, který zadavatel poskytl skrze systém NEN ve formě souboru s certifikátem veřejného klíče ke stažení.
- Nabídka bude podána výlučně v českém jazyce.
- V případě, že nebude nabídka podána výše uvedeným způsobem, nebude podána řádně a jako taková nebude v této veřejné zakázce posuzována a hodnocena.
- **Zadavatel požaduje strukturovat nabídku takto:**

Příloha č. 1 této Výzvy (tj. **Návrh řešení**): Dodavatel je povinen zpracovat a předložit návrh řešení jako podklad pro hodnocení v kvalitativním hodnotícím kritériu „a) odborná úroveň návrhu řešení“. Návrh řešení musí být zpracován přehledně a srozumitelně, uvedené okruhy představují minimální rozsah. **Určení nabídkové ceny**, které dodavatel vyplní dle požadované struktury (včetně uvedení hodinových sazeb a hodinového rozsahu u položek etapy I. a uvedení hodinové sazby pro etapu III. a popisu navržených aktivit etapy III. včetně hodinového rozsahu). **Osvědčení podpory realizovatelnosti**, do kterého dodavatel uvede informace v požadované struktuře, na něž se v návrhu řešení odkazuje. Případné přílohy mohou sloužit k vysvětlení a pochopení kontextu návrhu řešení.

Příloha č. 2 této Výzvy (**Smlouva o poskytnutí služeb**): Dodavatel vyplní v návrhu smlouvy veškerá pole a části označené ve vzoru smlouvy žlutým zvýrazněním (zejména identifikační a kontaktní údaje, pověřené osoby a cenové údaje dle nabídky) a předloží návrh smlouvy jako součást nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem provést nezbytné formální a administrativní zpřesnění návrhu smlouvy v souladu s čl. C9 odst. 12 této Výzvy.

C.7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK A ROZSAH NÁVRHU ŘEŠENÍ

Hlavním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost návrhu řešení. Jako nejvhodnější návrh řešení bude vyhodnocen ten návrh řešení, který se jeví jako ekonomicky nejvýhodnější podle počtu získaných vážených bodů Zadavatel stanovuje tato dílčí kritéria:

- odborná úroveň návrhu řešení – váha 60 %
- nabídková cena - váha 40 %

a) odborná úroveň návrhu řešení (60 %)

V rámci tohoto hodnoticího kritéria bude posuzováno, zda je návrh řešení představen jako logický, komplexní, odborně promyšlený, realistický a proveditelný a zda vhodným způsobem zapracovává výstupy plnění do interního fungování zadavatele. Hodnocení bude probíhat prostřednictvím následujících dílčích hodnoticích kritérií:

- a1) Úroveň a kvalita nabízeného plnění z hlediska komplexnosti a propracovanosti
- a2) Způsob zapracování výstupů plnění do interního fungování zadavatele

Hodnoceno bude zejména:

- zda návrh řešení zahrnuje všechny podstatné požadavky uvedené ve výzvě a souvisejících částech zadávací dokumentace,
- zda je návrh podrobný, pečlivě a důsledně rozpracovaný,
- zda jsou uvedené skutečnosti pochopitelné, přehledně strukturované a nejsou ve vzájemném rozporu,
- zda je návrh realistický (prokazatelný) a s ohledem na dostupné informace a související okolnosti proveditelný,
- zda navržený postup účelně směřuje k dosažení cílů veřejné zakázky a je přiměřený kontextu účelnosti pro zadavatele,
- zda je věrohodnost a proveditelnost návrhu přiměřeně doložena obdobnými realizacemi uvedenými v Osvědčení podpory realizovatelnosti.

Pozitivně bude hodnocen přehledně strukturovaný a vysoce odborný návrh řešení, který:

- zřetelně a logicky rozpracovává všechny podstatné souvislosti,

- nevykazuje vnitřní rozpory ani zjevné nelogičnosti,
- je konkrétní všude tam, kde nic nebrání představení konkrétního postupu,
- vyplývá z něj dodavatelská zkušenost s obdobným typem plnění.

Negativně bude hodnocen návrh, který:

- trpí zjevnými nelogičnostmi (např. je vnitřně rozporný, vadně odůvodněný nebo odborně nedostatečný),
- je nedomyšlený a nekomplexní (vynechává významné souvislosti nebo neřeší klíčové aspekty plnění),
- je příliš obecný, abstraktní a nekonkrétní tam, kde nic nebrání představení konkrétního postupu,
- působí převážně teoreticky a postrádá praktickou uchopitelnost,
- jde o postup (řešení), který dosud nebyl aplikován a z informací není zřejmé, proč by měl být aplikován zrovna v tomto případě
- je neúčelně rozsáhlý a zaměřuje se na nepodstatné, nesouvisející či ryze teoretické skutečnosti.

Způsob hodnocení:

Při hodnocení budou návrhům řešení přiřazeny body podle následujícího klíče. Platí, že pokud návrh řešení obdrží v jakémkoli dílčím hodnoticím kritériu (a1 nebo a2) 0 bodů, nemůže být nabídka vybrána jako nejvhodnější. Nabídka nemůže být označena za nejvhodnější také v případě, že celkový počet bodů je menší než 50 bodů. Maximální součet dosažených bodů v rámci kritéria „odborná úroveň návrhu řešení“ je 100 bodů (max. 50 bodů v každém z dílčích hodnoticích kritérií).

a1) Úroveň a kvalita nabízeného plnění z hlediska komplexnosti a propracovanosti

Hodnoceno bude, do jaké míry je návrh řešení logický, komplexní a odborně propracovaný, zda postihuje všechny relevantní požadavky zadavatele a jaká je míra jeho srozumitelnosti a strukturovanosti.

- **0 bodů** Nesprávné pochopení zadání; návrh řešení je nekvalitní, vnitřně rozporný nebo natolik neúplný, že jej nelze věrohodně posoudit (např. chybí zásadní části návrhu nebo podstatné informace, včetně údajů o obdobných již realizovaných řešeních).
- **17 bodů** Nízká kvalita návrhu řešení; návrh je částečný, nezohledňuje všechny požadavky z výzvy nebo pomíjí některé minimální požadavky na plnění; komplexnost a

propracovanost jsou nedostatečné; uvedené zkušenosti z realizací se jeví pouze omezeně relevantní k předmětu této veřejné zakázky.

- **33 bodů** Vyhovující úroveň komplexnosti a propracovanosti; návrh postihuje všechny podstatné požadavky z výzvy, je logicky vystavěn a v zásadě umožňuje realizaci plnění; mohou přetrvávat dílčí nedostatky v rozsahu nebo míře rozpracování, které však nebrání proveditelnosti.
- **50 bodů** Velmi kvalitní a komplexní návrh řešení; návrh je pečlivě a důsledně rozpracovaný, jasně a logicky strukturovaný, postihuje všechny relevantní souvislosti a nabízí efektivní způsob naplnění zadání nad rámec minimálních požadavků uvedených ve výzvě; věrohodnost a účelnost navrženého postupu je účelně doložena v Osvědčení podpory realizovatelnosti.

a2) Způsob zapracování výstupů plnění do interního fungování zadavatele

Hodnoceno bude, jakým způsobem a v jaké míře návrh řešení zohledňuje zapracování výstupů plnění do interních procesů a fungování zadavatele, zejména ve vztahu k širší skupině zaměstnanců (např. vedoucí zaměstnanci, klíčové útvary).

- **0 bodů** Řešení se jeví jako neproveditelné nebo prakticky nerealistické; návrh klade neúčelné, nejasné nebo zbytečné nároky na další součinnost zadavatele; chybí způsob či metoda pro řešení některé z definovaných otázek nebo oblastí ve vztahu k širší skupině zaměstnanců.
- **17 bodů** Komplikovaná proveditelnost; návrh obsahuje chybějící části způsobu dílčího provedení nebo absentuje metoda řešení u části plnění; návrh klade velmi vysoké, nedůvodné nároky na součinnost zadavatele vůči širší skupině zaměstnanců.
- **33 bodů** Přiměřený způsob proveditelnosti; návrh obsahuje srozumitelný a realistický popis zapracování výstupů plnění do interního fungování zadavatele; nároky na součinnost zadavatele jsou přiměřené a zdůvodněné ve vztahu k širší skupině zaměstnanců.
- **50 bodů** Velmi dobrý způsob proveditelnosti (implementace či zapracování do běžného provozu), který jde nad rámec očekávání; návrh slibuje účelné a systematické překročení cíle zadání, jasně popisuje návaznost na interní procesy zadavatele a stanoví přiměřené a účelně nastavené nároky na součinnost zadavatele vůči širší skupině zaměstnanců.

Následně dojde k vynásobení bodů vahou hodnoticího kritéria a) dle následujícího vzorce:
Počet bodů za hodnotící kritérium a) x 60 %

b) Nabídková cena (40 %)

V rámci hodnoticího kritéria b) bude hodnocena:

- b1) celková nabídková cena etapy I. v Kč bez DPH,
- b2) nabízená hodinová sazba pro etapu III. v Kč/hod bez DPH.

Pro etapu III. je pro všechny dodavatele stanovena shodná předpokládaná hodnota ve výši 450 000 Kč bez DPH. Nabízená hodinová sazba bude využita jednak pro bodové hodnocení, jednak pro stanovení předpokládaného rozsahu čerpání plnění v rámci etapy III. (hodinová sazba musí být nastavena tak, aby při částce 450 000 Kč bez DPH bylo možné odebrat alespoň 150 hodin).

Hodnocení dílčí složky b1) – celková nabídková cena etapy I.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru nejnižší celkové nabídkové ceny etapy I. z hodnocených nabídek k celkové nabídkové ceně etapy I. hodnocené nabídky. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou etapy I. tak získá 100 bodů.

Hodnocení dílčí složky b2) – nabízená hodinová sazba pro etapu III.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru nejnižší nabízené hodinové sazby pro etapu III. z hodnocených nabídek k nabízené hodinové sazbě pro etapu III. hodnocené nabídky. Nabídka s nejnižší nabízenou hodinovou sazbou pro etapu III. tak získá 100 bodů.

Výsledné bodové hodnocení kritéria b)

Body za hodnotící kritérium b) se vypočítají tak, že nejprve dojde k vynásobení bodů za dílčí kritérium b1) hodnotou 70 % a bodů za dílčí kritérium b2) hodnotou 30 %; součet těchto hodnot tvoří počet bodů za kritérium b). Následně se počet bodů za kritérium b) vynásobí vahou hodnoticího kritéria b), tj. 40 %, a získají se tak body reflektující váhu kritéria b).

Celkové bodové hodnocení

Po vynásobení jednotlivých bodových ohodnocení příslušnou vahou daného kritéria bude provedeno celkové bodové ohodnocení. Při hodnocení bude určeno celkové bodové hodnocení (CBH) pro každou nabídku v souladu s tímto vzorcem:

$CBH = \text{body reflektující váhu kritéria a)} + \text{body reflektující váhu kritéria b)}$

Na základě celkového bodového ohodnocení bude stanoveno výsledné pořadí nabídek tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty na základě součtu všech dílčích kritérií. Sestupné pořadí nabídek bude určeno od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu. Bodové hodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel. V případě, že dvě nebo více nabídek získá stejné celkové bodové hodnocení, je rozhodující vyšší počet bodů dosažený v rámci hodnotícího kritéria b). Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem, který se během hodnocení nabídek, jež byly podány řádně a včas, umístil v pořadí dle přidělených bodů na prvním místě; na prvním místě bude nabídka s nejvyšším počtem bodů.

C8. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Veřejná zakázka je zadávána v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel při přípravě a nastavení tohoto dynamického nákupního systému kladl důraz na přínos pro místní komunitu a ekonomiku, a to zejména podporou účasti malých a středních podniků prostřednictvím snížení administrativní zátěže a rozdělením DNS do tematicky vymezených kategorií.

C9. UZAVŘENÍ DÍLČÍ SMLOUVY A DALŠÍ TECHNICKÉ, SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré základní smluvní, technické a obchodní podmínky stanovené v zadávací dokumentaci k zavedení DNS zůstávají v plném rozsahu v platnosti a uplatní se i na tuto dílčí veřejnou zakázku. Následující podmínky představují jejich účelné a věcné zpřesnění a mají povahu rozšíření a doplnění pro tuto dílčí veřejnou zakázku, jak bylo v zadávací dokumentaci k DNS předvídáno. Nejedná se o změnu zadávací dokumentace k zavedenému DNS.

1. Dodavatel v nabídce určil alespoň jedno portfolio aktivit etapy III., které se jeví jako účelné k podpoře realizace opatření navazujících na výstupy etapy I. a výsledky etapy II. Portfolio tvoří věcně vymezený rámec plnění etapy III., z něhož bude zadavatel v průběhu etapy II. nebo po jejím ukončení vybírat konkrétní dílčí aktivity k objednání. Portfoliem se rozumí soubor dodavatelem navržených aktivit (např. workshopy s vybranými zaměstnanci či útvary, úprava a rozpracování komunikačního plánu, facilitace interních jednání, podpůrné konzultační aktivity při zavádění nového uspořádání), přičemž zadavatel je oprávněn objednat pouze takové aktivity, které jsou výslovně zahrnuty v portfolio.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o uskutečnění plnění etapy III. (opční plnění) v návaznosti na výstupy etapy I. a průběh a/nebo výsledek externí etapy II., a to podle toho, zda bude s ohledem na rozsah, způsob a charakter těchto výstupů účelné využít služby nabídnuté dodavatelem pro etapu III. Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen) opci uplatnit v průběhu etapy II. nebo po jejím ukončení; uplatnění opce bude provedeno písemnou výzvou zadavatele vůči dodavateli, která vymezí alespoň (i) požadovanou dílčí aktivitu/činnost, (ii) předpokládaný rozsah (v hodinách), (iii) požadovaný termín/období plnění a (iv) související požadavky na součinnost zadavatele. Rozhodne-li se zadavatel etapu III. využít, budou služby poskytovány výhradně v rámci portfolio aktivit etapy III. předloženého dodavatelem v nabídce a budou čerpány v nabídnuté hodinové sazbě pro etapu III. Celkový rozsah plnění etapy III. může být čerpán až do výše 450 000 Kč bez DPH; zadavatel není povinen tento finanční limit vyčerpat. K čerpání bude docházet dle provozních potřeb zadavatele vyplývajících z přípravy a realizace organizační změny (systemizace) a návaznosti na etapu I. a etapu II.
3. Cena plnění bude uhrazena na základě faktury, a to do 15 dnů od prokazatelného doručení této faktury druhé zadavateli. Faktura bude zaslána společně s potvrzenou evidencí poskytnutého plnění. Faktura bude vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena a doručena zadavateli do 15 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění. Platba bude provedena bezhotovostně na jeden bankovní účet dodavatele plnění uvedený v záhlaví Smlouvy. Bude-li faktura obsahovat vady bránící

jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém Smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

4. Platnost smlouvy končí uplynutím doby, na kterou je sjednána nebo vyčerpáním finančního limitu, nebude - li v souladu se ZZVZ dohodnuto jinak.
5. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této veřejné zakázky přijde do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zpracování osobních údajů“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití, a to po dobu platnosti a účinnosti uvedeného zákona. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany. Další podmínky jsou stanoveny ve Smlouvě, která je přílohou této Výzvy. V souladu se zákonem o zpracování osobních údajů dodavatel podáním nabídky v této veřejné zakázce souhlasí se zpracováním a uchováním svých osobních údajů v evidenci zadavatele. Zpracování a uchování osobních údajů bude sloužit pouze pro vnitřní potřebu zadavatele, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci dodávky zboží v této veřejné zakázce.
6. Zadavatel i dodavatel se zavazují jednat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
7. O neupravených skutečnostech touto Výzvou či zadávací dokumentací k zavedení DNS, platí obecná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Výzvy nebo zadávací dokumentace nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Výzvy nebo zadávací dokumentace.
9. Zadavatel sestaví pořadí nabídek dle výše uvedeného výpočtu. Následně odešle Oznámení rozhodnutí o výběru všem dodavatelům, kteří podali nabídku v této veřejné zakázce. Odesláním Oznámení rozhodnutí o výběru potvrdí zadání dodavateli, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. **Zasláním podepsaného návrhu Smlouvy společně s nabídkou, dodavatel souhlasí s podmínkami Smlouvy,**

která je přílohou této Výzvy. Účinnost smlouvy počíná zveřejněním v registru smluv, přičemž toto zveřejnění zajistí zadavatel (TA ČR). Smlouva bude vyhotovena ve strojově čitelném formátu.

10. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy jednat s vybraným dodavatelem o finálním znění smlouvy, a to výlučně v rozsahu nezbytném k (i) odstranění zjevných formálních nesrovnalostí, (ii) upřesnění administrativně-organizačních parametrů plnění (např. kontaktní osoby, způsob předávání výstupů, termíny dílčích plnění v mezích nabídky) a (iii) zajištění plné vnitřní konzistence smlouvy a nabídky. Jednání nesmí vést ke změně nabídkových parametrů ani změně jakýchkoli údajů, které byly předmětem hodnocení, ani k jiné změně, která by byla v rozporu se zásadami dle § 6 ZZVZ; smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 ZZVZ
11. Dodavatel při podání nabídky zároveň označí části, které považuje za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku, přičemž zadavatel upozorňuje, že z důvodu zachování transparentnosti v tomto řízení nelze jako obchodní tajemství označit výši ceny.

C10. URL adresy, kde jsou výše uvedené informace zveřejněny

URL adresa , která je aktivní po uveřejnění v **NEN**:

<https://nen.nipez.cz/verejne-zakazky/detail-zakazky/N006-25-V00042052>

URL adresa zakázky na **Portálu dodavatele**, která je aktivní po zveřejnění v NEN:

<https://nen.nipez.cz/verejne-zakazky/detail-zakazky/N006-25-V00042052>

alternativně také na **profilu zadavatele** skrze URL adresu :

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0000864>

C11. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 Výzvy: Návrh řešení

Příloha č. 2 Výzvy: Smlouva o poskytnutí služeb

V Praze dne dle elektronického podpisu

.....

Martin Bunčec,

ředitel Kanceláře TA ČR